

การแก้ไขข้อเสนอโครงการ-การส่งรายชื่อนักศึกษาในระบบออนไลน์ของผู้สมัครทุน

1. ไปที่ระบบการรับสมัครทุน โดย

ระดับปริญญาเอก ไปที่ <http://rriphd.trf.or.th>





ระดับปริญญาโท ไปที่ <http://rrimsd.trf.or.th>

2. กรอกข้อมูล เพื่อเข้าสู่ระบบ โดย กรอก YRCKZ9 (รหัสอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต) ในช่อง RRI Code จากนั้นให้กรอก กรอก Username และ Password ของท่าน



3. เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏ ข้อมูลสรุปการเข้าร่วมสมัครทุน ท่านสามารถเพิ่มเติมข้อมูลการส่งข้อเสนอโครงการโดยไปที่ส่วน “ประวัติการยื่นเข้าร่วมส่งข้อเสนอโครงการ” แล้วคลิกไปที่ icon ด้านขวามือของโครงการที่ท่านต้องการเข้าไปดำเนินการ

ข้อมูลสรุปการเข้าร่วมสมัครทุน

ประวัติการยื่นเข้าร่วมพิจารณาทุน

รหัส	Title	วันที่	สถานะการสมัคร	
RRI56_0154	test test	17/01/2013	โครงการของท่านอยู่ระหว่างการพิจารณา	 
RRI57_2105	ad ad	05/09/2014	คุณสมบัติของท่านมีความเหมาะสม	 


ประวัติการยื่นเข้าร่วมส่งข้อเสนอโครงการ

Title	หน่วยงานร่วมทุน	
RRI56_0006 หัวข้อภาษาไทย หัวข้อภาษาอังกฤษ2	ชื่อสถานประกอบการ	
RRI57_2013 ไทย อังกฤษ	ฟ	

4. เมื่อคลิก icon ด้านขวามือแล้ว จะปรากฏหน้าที่แสดงรายละเอียดของข้อเสนอโครงการที่ท่านได้ส่งเข้ามาก่อนหน้านี้ให้กดที่ “ดูข้อมูล” ส่วนของโครงการที่ประสงค์จะดำเนินการ

1. การกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการ :

ข้อเสนอโครงการ

หัวข้อโครงการ	ชื่อหน่วยงานที่ร่วมทุน	เทอม/ปีที่เริ่ม	ดูข้อมูล
หัวข้อภาษาไทย2	ชื่อสถานประกอบการ	2 /2019	

1.1 ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์
ภาษาไทย * หัวข้อภาษาไทย2
ภาษาอังกฤษ * หัวข้อภาษาอังกฤษ2

1.2 ประเภทอุตสาหกรรม
กลุ่มอุตสาหกรรม * : อุตสาหกรรมหนัก
สาขาอุตสาหกรรม * : อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
สาขาอื่นๆ :

1.3 ความร่วมมือ
ชื่อผู้ประสานงาน * : ชื่อผู้ประสานงาน
ชื่อสถานประกอบการ * : ชื่อสถานประกอบการ
สถานที่ตั้ง * : สถานที่ตั้ง
เบอร์ติดต่อ * : เบอร์ติดต่อ
เบอร์โทรสาร : เบอร์โทรสาร
Email Address * : email@email.comEdit
ความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ * : ยังไม่มีและจะแจ้งภายหลัง
ชื่อ : ชื่อ
ตำแหน่ง ตำแหน่ง : ตำแหน่ง
สถาบัน สถาบัน : สถาบัน
ประเทศ ประเทศ : ประเทศ

1.4 ความประสงค์ในการรับทุน
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2019

กดเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

5. ส่วนที่ 2 คือส่วน “การกรอกรายละเอียดอื่นๆ” ซึ่งมีขั้นตอนย่อย ดังนี้

2.1 การแนบไฟล์เอกสาร - ท่านสามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมได้

2.2 การกรอกประวัตินักศึกษา - จะปรากฏหน้าจอตามรูปด้านล่าง โปรดกรอก e-mail address ของนักศึกษา และคลิก “ส่ง link”

ข้อควรระวัง: e-mail ที่ได้กรอกเพื่อส่ง link ให้ศึกษานั้น จะผูกพันเชื่อมโยงเฉพาะกับข้อเสนอโครงการที่ท่านดำเนินการอยู่เท่านั้น ไม่สามารถนำ e-mail ดังกล่าว ไปใช้ในการส่ง link ให้นักศึกษาในข้อเสนอโครงการอื่นๆที่อยู่ในระบบได้ ดังนั้น หากท่านมีนักศึกษาหลายคนหรือมีข้อเสนอโครงการหลายหัวข้อโปรดระมัดระวังในการใส่ e-mail ในการส่ง link ดังกล่าว

2. การกรอกรายละเอียดอื่นๆ :

2.1 การแนบไฟล์เอกสาร	2.2 การกรอกประวัตินักศึกษา	2.3 การกรอกความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	2.4 พิมพ์เอกสาร
----------------------	-----------------------------------	---	-----------------

2.2 การกรอกประวัตินักศึกษา
โปรดกรอก e-mail address ของนักศึกษาเพื่อส่ง link

Email Address :


เมื่ออาจารย์ส่ง link ให้นักศึกษา นักศึกษาจะได้รับ e-mail ดังรูปด้านล่าง โปรดดำเนินการตามข้อความดังกล่าว

คุณ ได้แนะนำ Email ของท่านมาให้
กรุณาคลิกที่ลิงค์ที่ปรากฏอยู่ด้านล่างนี้
http://ri2.tf.or.th/register_advisee.aspx?code=76dcf577-0484-4e76-afae-4d696f825dac
หากกดที่ลิงค์นี้แล้วไม่มี อะไรเกิดขึ้นให้คัดลอกลิงค์นี้
แล้วนำไปเปิดในอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ของคุณหากพบข้อขัดข้องอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้
กรุณาติดต่อบริการช่วยเหลือระบบออนไลน์มาได้ที่ tfmi@tf.or.th อีเมลฉบับนี้เป็นระบบอัตโนมัติ
กรุณาอย่าตอบกลับมาเพราะจะไม่ได้รับการเปิดอ่าน

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ link ได้แล้ว นักศึกษาจะสามารถสร้าง Username และ Password เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป และจะปรากฏขั้นตอนในการกรอกข้อมูลประวัติทั้ง 7 ส่วน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลการติดต่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและคุณสมบัติอื่นๆ ผลงานตีพิมพ์ ทุนวิจัย รางวัลที่เคยได้รับ และสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วให้ไปที่ “ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา”

ข้อมูลทั่วไป	ตรวจสอบสถานะ	ออกจากระบบ		
	ข้อมูลการติดต่อ ทุนวิจัย	ประวัติการศึกษา รางวัลที่เคยได้รับ	ประวัติการทำงาน คุณสมบัตินอื่นๆ สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร	ผลงานตีพิมพ์ ตรวจสอบข้อมูล ประวัตินักศึกษา

ในหน้า “ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา” ท่านสามารถกด “ดูตัวอย่างเอกสาร” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลได้จากนั้นให้ท่านกด “เอกสารข้อมูลประวัตินักศึกษาถูกต้อง” เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โดยนักศึกษาจะต้องมีเอกสารประวัติอย่างน้อย 1 ไฟล์ จึงสามารถดำเนินการขั้นตอนการพิจารณาทุนได้ โดยระบบจะใช้ข้อมูลในเอกสารล่าสุด เพื่อประกอบการสมัครโดยอัตโนมัติ นักศึกษาโปรดพิมพ์เอกสารข้อมูลนักศึกษา R7.1 ออกมาและลงนามยืนยันโดยกดที่ไฟล์เอกสารตามรูปด้านล่าง

ชื่อไฟล์	เวลาที่ยืนยัน	ดูเอกสาร	ลบ
201331311530_cv_advisee.pdf	3/13/2013 11:05:32 AM		X
201331311536_cv_advisee.pdf	3/13/2013 11:05:38 AM		

จากนั้นให้นักศึกษาแจ้งกลับมายังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน 2.3 ต่อไป เมื่อนักศึกษาได้กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว และสร้าง Username และ Password แล้ว สามารถ log out ออกจากระบบได้

หากนักศึกษาได้ log out ออกจากระบบแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลในครั้งต่อไป โดยไปที่การรับสมัครทุน พวอ. และเข้าสู่ระบบ โดย

ระดับปริญญาเอก <http://rriphd.trf.or.th>

ระดับปริญญาโท <http://rrimsd.trf.or.th>

จากนั้นกดที่ “นักศึกษา” และกรอก สร้าง Username และ Password (ที่นักศึกษาสร้างขึ้นตอนกรอกข้อมูลประวัติ) เพื่อเข้าสู่ระบบข้อมูลของนักศึกษาต่อไป

6. เมื่อนักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลประวัติและยืนยันความถูกต้องแล้ว จะปรากฏรายชื่อนักศึกษาในขั้นตอนของ “2.3 การกรอกความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา” อาจารย์ที่ปรึกษาโปรดกรอกความคิดเห็นที่มีต่อนักศึกษาโดยกดที่ “ประเมิน” ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกรอกความคิดเห็นที่ได้คัดเลือกนักศึกษาคนดังกล่าว ทั้งในส่วนของเหตุผลทางวิชาการและเหตุผลด้านคุณสมบัติส่วนตัว รวมทั้งวิธีการคัดเลือก เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วให้ “บันทึกข้อมูล”

7. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอตามรูปด้านล่าง ซึ่งจะแสดงรายละเอียดความคิดเห็นที่ท่านกรอกไว้ หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ไปที่ “แก้ไขข้อมูล” หากข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้ไปที่ “ส่ง/แก้ไขข้อเสนอโครงการ” และกดที่ “ดูข้อมูล” อีกครั้ง เพื่อดำเนินการในขั้นตอน 2.4 ต่อไป

8. อาจารย์สามารถดูตัวอย่างเอกสารได้ที่ “ดูตัวอย่างเอกสาร” เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้กด “เอกสารประเมินนักศึกษาถูกต้อง” ระบบจะสร้างไฟล์ pdf ที่เป็นส่วนความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาขึ้นมา